



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

### DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE PROCEDURA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO ACQUISTINRETEPA.IT DEL “AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI PER LA DURATA DI MESI 36”.

Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara da indirsi con apposita Determinazione a contrarre, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del “affidamento dei servizi cimiteriali e funebri per la durata di mesi 36”.

È inoltre parte integrante della presente procedura anche tutta la documentazione allegata al bando “Servizi Cimiteriali e Funebri”.

La scelta del contraente avverrà mediante RDO sul Mercato elettronico del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.), rivolta a tutti gli operatori economici abilitati nel settore oggetto della gara aventi area di affari in Veneto e secondo il criterio del minor prezzo.

Il Bando è pubblicato sul profilo del committente in Amministrazione Trasparente raggiungibile cliccando su [questo link](#).

In particolare il servizio richiesto si compone delle seguenti operazioni, ulteriormente specificate nel capitolato allegato:

- **Le operazioni cimiteriali**, intese come tutte quelle necessarie alla movimentazione dei defunti all’interno del cimitero (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione, dispersione).
- **Manutenzione dei Campi di Inumazione**, inteso come quell’insieme di attività finalizzate a garantirne il decoro e a consentirne la frequentazione in sicurezza, da parte dell’utenza e degli operatori;

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Mezzane di Sotto all’interno dei tre cimiteri, dislocati presso il capoluogo e le frazioni di Castagnè e di Mezzane di Sopra.

Il CIG della procedura è il n. ZF72278367.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Progetto;



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

- Capitolato tecnico Bando MEPA;
- Documento unico di individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze;
- Indicazioni per fatturazione elettronica;
- Offerta economica (da inserire direttamente sul sistema di acquisto [retepa.it](http://retepa.it)).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Tecnica nella persona del geom. Allegri Daniele, indirizzo PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it).



# COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

## Sommario

1. Stazione Appaltante.....	4
2. Normativa di Riferimento.....	4
3. Prestazioni oggetto dell'appalto.....	4
4. Procedura di gara.....	4
5. Durata del servizio .....	4
6. Condizioni e requisiti dei soggetti per la partecipazione alla gara.....	5
7. Presa visione della documentazione di gara. ....	5
8. Chiarimenti. ....	5
9. Modalità di presentazione della documentazione.....	6
10. Comunicazioni.....	6
11. Ulteriori disposizioni. ....	6
12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte. ....	7
13. Criterio di aggiudicazione.....	9
14. Operazioni di gara. ....	9
15. Verifica di anomalia delle offerte.....	11
16. Esito della procedura. ....	12
17. Remunerazione dei servizi. ....	12
18. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto..	12
19. Trattamento dei dati personali. ....	13
20. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R 16 aprile 2013, n. 62. ....	13
21. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza. ....	14
22. Contenzioso.....	14



# COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

## 1. Stazione Appaltante.

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO, Piazza IV Novembre 6, - CAP 37030 – Mezzane di Sotto, Provincia Verona. Telefono 045 8880100.

RUP: geom. Daniele Allegri, Responsabile Servizio Tecnico.

## 2. Normativa di Riferimento.

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- Linee guida ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## 3. Prestazioni oggetto dell'appalto.

L'oggetto dell'appalto è riportato nei dettagli del Progetto e del Capitolato Tecnico Bando MEPA;

## 4. Procedura di gara.

La procedura di scelta del contraente è la “procedura negoziata” ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) tramite Richiesta di Offerta indetta sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Con tale procedura la stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento invita tutti gli operatori economici già regolarmente iscritti al mercato elettronico di Consip s.p.a. rientranti nell’area merceologica “Servizi Cimiteriali e Funebri” ed aventi area di affari in Veneto a presentare le offerte oggetto della negoziazione.

## 5. Durata del servizio

La durata del contratto è di mesi 36 a partire dal 01/04/2018 e comunque non prima della stipula del contratto.



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

### 6. Condizioni e requisiti dei soggetti per la partecipazione alla gara.

Sono soggetti ammessi alla gara tutti gli operatori economici già regolarmente iscritti al mercato elettronico di Consip s.p.a. rientranti nell'area merceologica "Servizi Cimiteriali e Funebri" ed aventi area di affari in Veneto.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia in forma singola che associata.

Il mancato possesso dei requisiti di ordine generale è causa di esclusione dalla Gara.

### 7. Presa visione della documentazione di gara.

Tutta la documentazione è disponibile in allegato alla RDO del mercato elettronico del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.) e sul sito internet del Comune di Mezzane di Sotto in Amministrazione Trasparente cliccando su [questo link](#).

### 8. Chiarimenti.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso l'apposito canale messo a disposizione per le comunicazioni dalla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), entro le ore 12:00 del decimo giorno dalla pubblicazione dell'RDO.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 19:00 del quinto giorno successivo al giorno di scadenza per richiedere informazioni.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet indicato nel presente disciplinare.

### 9. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii in formato elettronico .pdf e firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) o da procuratori dei legali rappresentati, in tal caso andrà allegata copia della relativa procura.

Le dichiarazioni dovranno essere, preferibilmente, redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione tra i documenti presenti nella RDO del mercato di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.) e all'indirizzo internet indicato al punto 6) del presente disciplinare.

### 10. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese attraverso l'apposito canale messo a disposizione per le comunicazioni dalla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (ai sensi dell'art. 52 del Codice e del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 11. Ulteriori disposizioni.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati approvati con apposita determina a contrarre.



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento di stipula generato dal sistema [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it) di Consip S.p.a.

Il contratto decorrerà dal momento della stipula del contratto e comunque non prima che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### 12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

La procedura di selezione dell'operatore economico a cui affidare il servizio oggetto del presente appalto verrà svolta interamente attraverso il sistema informatico del Mercato elettronico di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.) con Rdo aperta a tutti gli operatori abilitati nel settore oggetto di gara ed aventi area di affari in Veneto.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pertanto pervenire attraverso il sistema informatico del mercato elettronico di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.) entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'RDO.

L'offerta, con riferimento al singolo lotto, dovrà contenere al suo interno:

- Disciplinare di gara;



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

- Progetto;
- Capitolato tecnico Bando MEPA;
- Documento unico di individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze;
- Indicazioni fatturazione elettronica;
- Dichiarazione per tracciabilità flussi finanziari;
- Ribasso offerto il quale dev'essere inserito nell'apposito spazio dedicato all'interno del sistema informatico di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.), a pena di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Contenuto della Documentazione Amministrativa “Documentazione Amministrativa”.**

Nella “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Disciplinare di gara firmato digitalmente quale accettazione delle condizioni contrattuali in riferimento alla proposta di cui all'offerta economica.
- Dichiarazione per tracciabilità flussi finanziari interamente redatto e firmato digitalmente (facoltativo).

### **Contenuto della “Documentazione Tecnica”.**

Nella “Documentazione Tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Progetto sottoscritto digitalmente a prova di presa visione nonché di accettazione.
- Documento unico di individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze sottoscritto digitalmente a prova di presa visione nonché di accettazione.

### **Contenuto dell’“Offerta economica”.**

Nell’“Offerta economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:





## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

- Ribasso percentuale offerto del prezzo a corpo posto a base di gara, il quale dev'essere inserito nell'apposito spazio dedicato all'interno del sistema informatico di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.) a pena di esclusione.

### 13. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo offerto con la maggiore percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta stabilito nel progetto allegato al presente bando (tenendo conto degli oneri, indicati sempre in progetto, per la sicurezza non soggetti a ribasso).

### 14. Operazioni di gara.

L'apertura della RDO avverrà il giorno lavorativo successivo a quello di scadenza di presentazione delle offerte.

L'eventuale posticipo dell'apertura delle offerte e le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

#### *Apertura Documentazione Amministrativa*

L'Ente Appaltante procederà, dapprima, all'apertura della Documentazione Amministrativa, all'esame del relativo contenuto e ne verificherà la correttezza e la completezza.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In tal caso, il concorrente ha a disposizione quattro giorni per regolarizzare le dichiarazioni necessarie, a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante, sulla base della documentazione contenuta nella "Documentazione Amministrativa", procede:



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

### *Apertura Documentazione Tecnica*

Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura della Documentazione Tecnica, per constatare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà allo sblocco ed alla verifica della documentazione inerente la documentazione tecnica.

### *Apertura Offerta Economica*

Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura della Offerta Economica, per constatare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà allo sblocco ed all'apertura dell'offerta economica.

La formazione della graduatoria provvisoria di gara verrà elaborata dallo stesso sistema a fine procedura.

Trattandosi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 97 c. 2 d. lgs 50/2016 il sistema [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, procedendo al sorteggio in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

- c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;
- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

Qualora il numero delle offerte ammesse sarà non meno di dieci, si procederà con l'esclusione automatica delle offerte anomale così come previsto dall'art. 97 c. 8 d. lgs 50/2016.

Se le offerte ammesse saranno inferiori a dieci, gli operatori economici saranno chiamati a fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la miglior offerta, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso di più offerte che riportino una parità dell'offerta economica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### 15. Verifica di anomalia delle offerte.

La piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.) provvederà al controllo delle eventuali anomalie presenti, segnalandole in tal caso insieme ad altre informazioni utili a effettuare l'aggiudicazione definitiva condizionata.

Qualora il numero delle offerte ammesse sarà non meno di dieci, si procederà con l'esclusione automatica delle offerte anomale così come previsto dall'art. 97 c. 8 d. lgs 50/2016.



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

### 16. Esito della procedura.

Ad avvenuta conferma dell'aggiudicazione definitiva la piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (Consip S.p.a.) invierà una mail di conferma all'operatore economico aggiudicatario.

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dal D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 e altresì pubblicato sul sito web dell'amministrazione comunale in Amministrazione Trasparente all'indirizzo raggiungibile cliccando su [questo link](#);

### 17. Remunerazione dei servizi.

Come previsto dal Capitolato del Bando MePa (allegato alla presente procedura RDO) le **operazioni cimiteriali** verranno remunerate attraverso un corrispettivo mensile calcolato applicando i prezzi unitari definiti nel Progetto in sede di emissione della RdO e ribassati della percentuale offerta dal Fornitore in sede di risposta alla RdO, alle quantità effettivamente erogate (le quali, per il calcolo dell'importo del servizio, sono state stimate sulla base degli eventi degli ultimi anni).

Relativamente al **Servizio di manutenzione dei campi di inumazione**, questo verrà remunerato attraverso un canone, corrisposto semestralmente (al termine del periodo di riferimento) al Fornitore; l'importo del canone sarà pari alla base d'asta definita in sede di RdO nel Progetto, ribassata della percentuale offerta in sede di risposta alla RdO e divisa per la durata (numero di mesi) del contratto.

### 18. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 che al comma 1 prevede: "Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori."

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18 del D.lgs 50/2016.



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

### 19. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune di Mezzane di Sotto, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

Si informa infine che il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

### 20. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R 16 aprile 2013, n. 62.

Al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, la Stazione appaltante garantisce il rispetto da parte dei dipendenti pubblici coinvolti nelle procedure di appalto, delle disposizioni previste dal Codice di comportamento così come modificato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62

(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale.



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: [segreteria@comune.mezzane.vr.it](mailto:segreteria@comune.mezzane.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

### 21. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

### 22. Contenzioso.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Verona.

Il Responsabile del Servizio  
Daniele Allegri