



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

ALLEGATO A

DISCIPLINARE PROCEDURA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO ACQUISTINRETEPA.IT DEL “SERVIZIO DI DISINSETTAZIONE DELLE ALATE SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL BIENNIO 2017-2018”.

Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta con Determinazione a contrarre n. 40 del 15/03/2017, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del “servizio di disinsettaazione delle alate sul territorio comunale per il biennio 2017-2018”.

La scelta del contraente avverrà mediante RDO sul Mercato elettronico del portale acquistinretepa.it (Consip S.p.a.), rivolta a tutti gli operatori economici abilitati nel settore oggetto della gara e aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

Il Bando è pubblicato sul profilo del committente all’indirizzo: <http://sac4.halleysac.it/c023047/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/219>

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Mezzane di Sotto.

Il CIG della procedura è il n. ZF91DC9803.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara (all A).
- Capitolato speciale e offerta economica (all B);
- dichiarazione requisiti ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari (all C);
- Indicazioni per fatturazione elettronica (all D);
- Scheda tecnica dei prodotti che verranno utilizzati ed indicazione dei dosaggi per ogni tipologia di trattamento.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Responsabile dell’Area Tecnica nella persona del geom. Allegri Daniele, indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

1. Stazione Appaltante.

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO, Piazza IV Novembre 6, - CAP 37030 – Mezzane di Sotto, Provincia Verona. Telefono 045 8880100.

RUP: geom. Daniele Allegri responsabile Servizio Tecnico.

2. Normativa di Riferimento.

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Linee guida ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto.

L'appalto (lotto unico) si compone delle seguenti prestazioni: Affidamento del servizio di disinfezione delle alate sul territorio comunale per il biennio 2017-2018, secondo la disciplina normativa vigente in materia e quantificato annualmente secondo la tabella di seguito:

servizio	Frequenza	Area	Superficie mq
Disinfezione delle alate	Mensile per complessivi n. 6 interventi / annui	Territorio comunale	Minimo 30.000
Disinfezione antilarvale su 40 caditoie stradali	n. 2 interventi / annui	Territorio comunale capoluogo	

La durata del servizio sarà di mesi 24 a partire dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi **risultano essere pari ad € 0,00 (zero)**.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

Restano comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

Non sono ammesse varianti ed è esclusa la possibilità di presentare offerte parziali.

Il servizio non è frazionabile.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

4. Luogo di esecuzione del contratto.

Vie pubbliche del territorio del Comune di Mezzane di Sotto.

5. Orari di svolgimento del servizio.

Previo accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvederà ad avvisare tempestivamente la popolazione residente.

Il primo dei sei interventi previsti, inizierà entro LA PRIMA QUINDICINA DEL MESE DI MAGGIO.

6. Procedura di gara.

La procedura di scelta del contraente è la "procedura negoziata" tramite Richiesta di Offerta indetta sul portale acquistinretepa.it.

Con tale procedura la stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento invita ogni operatore economico abilitato e aderente al bando "SIA 104 - SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE-SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE" a presentare le offerte oggetto della negoziazione.

7. Condizioni e requisiti dei soggetti per la partecipazione alla gara.

Sono soggetti ammessi alla gara tutti gli operatori economici regolarmente iscritti al mercato elettronico di Consip s.p.a. nella categoria oggetto della presente procedura.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia in forma singola che associata.

Il mancato possesso dei requisiti di ordine generale è causa di esclusione dalla Gara.

Requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
2. persona munita di certificato di abilitazione o, in alternativa, ditta specializzata così come previsto dall'art. 15 c. 1 D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162;

Il mancato possesso del requisito di idoneità professionale è causa di esclusione dalla Gara.

8. Presa visione della documentazione di gara.

Tutta la documentazione è disponibile in allegato alla RDO del mercato elettronico del portale acquistinretepa.it (Consip S.p.a.) e sul sito internet del Comune di Mezzane di Sotto:

<http://sac4.halleysac.it/c023047/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/219>

9. Chiarimenti.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso l'apposito canale messo a disposizione per le comunicazioni dalla piattaforma acquistinretepa.it, entro le ore 12:00 del giorno 23.03.2017.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 23:00 del giorno 28.03.2017.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet indicato al punto 8) del presente disciplinare.

10. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) o da procuratori dei legali rappresentati, in tal caso andrà allegata copia della relativa procura.

Le dichiarazioni dovranno essere, preferibilmente, redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione tra i documenti presenti nella RDO del mercato di acquistinretepa.it (Consip S.p.a.) e all'indirizzo internet indicato al punto 8) del presente disciplinare.

11. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese attraverso l'apposito canale messo a disposizione per le comunicazioni dalla piattaforma acquistinretepa.it (Ai sensi dell'art. 52 del Codice e del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. Subappalto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato non potranno formare oggetto di subappalto.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

13. Ulteriori disposizioni.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati approvati con determina n. 40 del 15/03/2017.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento di stipula generato dal sistema acquistinrete.it di Consip S.p.a.

Il contratto decorrerà dal momento della stipula del contratto e comunque non prima che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

La procedura di selezione dell'operatore economico a cui affidare il servizio oggetto del presente appalto verrà svolta interamente attraverso il sistema informatico del Mercato elettronico di acquistinretepa.it (Consip S.p.a.) con Rdo aperta a tutti gli operatori abilitati nel settore oggetto di gara.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pertanto pervenire attraverso il sistema informatico del mercato elettronico di acquistinretepa.it (Consip S.p.a.) entro le ore 12:00 del giorno 02/04/2017.

L'offerta dovrà contenere al suo interno:

- Disciplinare di gara (all A).
- Capitolato speciale e offerta economica (all B).
- Dichiarazione requisiti ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari (all C);

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della busta A “Documentazione Amministrativa.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Disciplinare di gara (all A) firmato digitalmente quale accettazione delle condizioni contrattuali in riferimento alla proposta di cui all'offerta economica;
- Dichiarazione requisiti ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari (all C) firmato digitalmente;
- Scheda tecnica dei prodotti che verranno utilizzati ed indicazione dei dosaggi per ogni tipologia di trattamento.

Contenuto della Busta “B - Offerta economica”.

Nella busta “B – Offerta economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Prezzo complessivo offerto il quale dev'essere inserito nell'apposito spazio dedicato all'interno del sistema informatico di acquistinretepa.it (Consip S.p.a.) a pena di esclusione, IVA esclusa.
- Capitolato speciale e offerta economica (all B), interamente compilato e sottoscritto digitalmente.

15. Procedura di aggiudicazione.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

Critério di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta della maggior percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 2.400,00 (iva esclusa) per le due annualità.

16. Operazioni di gara.

L'apertura della RDO avverrà il giorno 04/04/2017, alle ore 12.00.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

L'Ente Appaltante procederà, dapprima, all'apertura della Busta A e all'esame della documentazione amministrativa e ne verificherà la correttezza e la completezza.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari ad € 40,00.

In tal caso, il concorrente ha a disposizione due giorni per regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si ritengono irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, è richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura della Busta B, per constatare la presenza di tutta la documentazione richiesta.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

La Stazione Appaltante, in seduta riservata, procederà allo sblocco delle buste contenenti l'offerta economica. La formazione della graduatoria provvisoria di gara verrà elaborata dallo stesso sistema a fine procedura.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il sistema provvederà a redigere la graduatoria e la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la miglior offerta, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso di più offerte che riportino una parità dell'offerta economica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

17. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A.

La Stazione Appaltante, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

18. Verifica di anomalia delle offerte.

La piattaforma acquistinretepa.it (Consip S.p.a.) provvederà al controllo delle eventuali anomalie presenti, segnalandole in tal caso insieme ad altre informazioni utili a effettuare l'aggiudicazione definitiva condizionata.

19. Esito della procedura.

Ad avvenuta conferma dell'aggiudicazione definitiva la piattaforma acquistinretepa.it (Consip S.p.a.) invierà una mail di conferma all'operatore economico aggiudicatario.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dal D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 e altresì pubblicato sul sito web dell'amministrazione comunale all'indirizzo:

<http://www.comune.mezzane.vr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/219>

20. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 che al comma 1 prevede: "Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori."

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18 del D.lgs 50/2016.

21. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune di Mezzane di Sotto, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it

Si informa infine che il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

22. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R 16 aprile 2013, n. 62.

Al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, la Stazione appaltante garantisce il rispetto da parte dei dipendenti pubblici coinvolti nelle procedure di appalto, delle disposizioni previste dal Codice di comportamento così come modificato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62

(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale.

23. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

24. Contenzioso.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Verona.

Il Responsabile del Servizio
Daniele Allegrì