

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI TRIBUTI – ANNO 2020

A) OBIETTIVI DI SVILUPPO

N. Obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Obiettivo trasversale a tutte le aree: Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale delle DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO;	Rispetto del termine del 30/04/2020	Completamento ed attivazione a regime, con adozione di delibere digitali, entro il 30/04/2020		
2	Obiettivo trasversale area econ.fin-area aff.gen. tributi: potenziamento dell'attività di accertamento IMU/ICI anno 2015 ed anticipo invio avvisi pagamento	Rispetto dei termini indicati nel risultato atteso	Affidamento contratto a supporto attività di bonifica entro 30/08/2020 e invio avvisi 2015 entro 30/10/2020		
3	Obiettivo trasversale area econ.fin-area aff.gen. tributi: predisposizione regolamento nuova IMU	Rispetto dei termini indicati nel risultato atteso	Approvazione e del nuovo Regolamento IMU entro il 30/06/2020		
4	Regolamento Concessione Patrocinio	Regolamento Approvato	Entro Luglio 2020		

B) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N. Obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Aumentare la % di riscossione tributi	Percentuale di riscosso su accertato pari all'80%	Conseguimento della percentuale di riscosso sull'accertato		
2	Contenzioso tributario – difesa in giudizio su ricorsi in primo e secondo grado Tributi	Rispetto dei termini processuali	Garantire la difesa dell'Ente nei contenziosi in essere		
3	Revisione toponomastica e numerazione civica	Raggiungimento risultato atteso entro il 31/05/2020	Invio ai residenti delle comunicazioni di variazione e aggiornamento banche collegati all'anagrafe		

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE – ANNO 2020

A) OBIETTIVI DI SVILUPPO

N. Obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Rispetto del termine del 31/12/2020	Completamento ed attivazione a regime, con adozione di atti liquidazione digitali, entro il 31.12.2020		
2	Obiettivo trasversale a tutte le aree: Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale delle DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO;	Rispetto del termine del 30/04/2020	Completamento ed attivazione a regime, con adozione di delibere digitali, entro il 30/04/2020		
3	Obiettivo trasversale area econ.fin-area/aff.gen. tributi: potenziamento dell'attività di accertamento IMU/ICI anno 2015 ed anticipo invio avvisi pagamento	Rispetto dei termini indicati nel risultato atteso	Affidamento contratto a supporto attività di bonifica entro 30/08/2020 e invio avvisi 2015 entro 30/10/2020		
4	Obiettivo trasversale area econ.fin/area aff.gen. tributi: predisposizione regolamento nuova IMU	Rispetto dei termini indicati nel risultato atteso	Approvazione del nuovo Regolamento IMU entro il 30/06/2020		

B) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
BILANCIO CONTO CONSUNTIVO	Predisposizione del DUP, del bilancio di previsione ed allegati – variazioni – conto consuntivo – certificazioni ministeriali – rapporti con Corte dei Conti – rapporti con Revisore dei Conti.	Predisposizione bozza di rendiconto e di bilancio entro 15 dal termine per poi procedere all' approvazione;		
DUP	D.U.P. 2021-2022 in scadenza il 31.07.2020	Predisposizione alla Giunta Comunale della Bozza del Documento unico di programmazione entro 21.07.2020		
RENDICONTI	Rendiconto 2019	Predisposizione alla Giunta Comunale del Rendiconto 2019 – entro 31.03.2020		
ENTRATE COMUNALI	Riscossione coattiva – controllo sulle entrate e fatturazione aggio	Controllo e verifica puntuale mensile sugli introiti		
RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO:	Gestione ordinativo informatico	Almeno n. 950 reversali e n. 1200 mandati		
PATRIMONIO / INVENTARIO:	Si procederà all'aggiornamento annuale al fine della determinazione delle risultanze del Conto del Patrimonio.	n. 1 patrimonio e tenuta inventario		
UFFICIO PERSONALE:	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe – contributi – pratiche assistenziali e pensionistiche – inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione pratiche INPDAP.	Almeno 100 cedolini nell'anno 2020		
UFFICIO PERSONALE:	Gestione delle rilevazioni statistiche obbligatorie (Conto annuale e relazione illustrativa - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP (permessi e aspettative sindacali), fruizione permessi 104/2012 -	Entro le scadenze previste nell'anno 2020		

	prospetto informativo disabili - dati mensili assenze del personale, ecc.)			
UFFICIO PERSONALE:	Gestione presenze/assenze del personale: controllo rispetto orario di lavoro e residuale registrazione delle assenze del personale con regolarizzazione anomalie, controllo sulla malattia dei dipendenti e decurtazione retribuzione, adozione di tutti gli atti autorizzativi per fruizione permessi particolari, controllo dell'andamento della fruizione ferie e dei recuperi ore, controllo del rispetto della tempistica per l'autorizzazione ferie/permessi e straordinari			
TRASPARENZA	Aggiornamento dati sul sito Amministrazione trasparenza d.lgs. 33/2013	Caricamento dati-aggiornamento		

OBIETTIVI AREA TECNICA – ANNO 2020

A) OBIETTIVI DI SVILUPPO

N. Obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Messa in sicurezza incrocio Pian di Castagnè	Progetto definitivo e	Completamento entro Giugno 2020		
2	Realizzazione Progetto Sala Polifunzionale	Realizzazione nel rispetto dei termini per ottenere contributo	Completamento entro Maggio 2020		
3	Sistemazione frane	Recupero secondo priorità assegnate	Completamento entro 2020		
4	Parco Pubblico Castagnè	Contratto Affitto con Proprietari e messa in sicurezza dell'area (sistemazione verde/accessi...)	Entro Aprile 2020		
5	Revisione Valore Immobili dell'Ente da alienare	Revisione Stima Scuola Castagnè	Entro Marzo 2020		
6	Gestione Locali Ente	Revisione Processo richiesta uso sale e controllo sulle entrate	Entro Maggio 2020		
7	Obiettivo trasversale a tutte le aree: Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale delle DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO;	Rispetto del termine del 30/04/2020	Completamento ed attivazione a regime, con adozione di delibere digitali, entro il 30/04/2020		

B) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N. Obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Manutenzione Ordinaria Illuminazione	Rispetto termini di intervento	Realizzazione intervento entro 15 giorni dalla segnalazione o dal manifestarsi della necessità di manutenzione		
2	Manutenzione Ordinaria Strade/Segnaletica	Rispetto termini di intervento	Realizzazione intervento entro 15 giorni dalla segnalazione o dal manifestarsi della necessità di manutenzione		
3	Manutenzione Spazi Comunali/Aree Verdi	Rispetto termini di intervento	Realizzazione dell'intervento di manutenzione entro 15 giorni dalla segnalazione o secondo programmazione		