

UNIONE DI COMUNI VERONA EST

Il Nucleo di Valutazione

Prot. n. 4322

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO		
22 GIU. 2016		
PROT. N.	CAT.	CL.
4054	3	5

SINDACO
SEG. COM
RAG.
SEG.
UTL

Cognola ai Colli, 21 giugno 2016

Spettabile

Giunta del Comune di Mezzane

- Sede -

Oggetto: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: "Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto del Presidente dell'Unione, prot. n. 5553 del 11 luglio 2014, con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2014/2016;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 23/07/2015, che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance del Comune, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa del Comune di articola nei seguenti settori:

- **SETTORE AFFARI GENERALI - TRIBUTI**, con a capo il dott. Alessandro Anselmi;
- **SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**, con a capo la rag. Daniela Bazzoni;
- **SETTORE AREA TECNICA**, con a capo il geom. Daniele Allegri;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Alessandro Anselmi, del 10/05/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 1";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell' Area Economico Finanziaria rag. Daniela Bazzoni, del 10/05/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 2";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell' Area Tecnica Edilizia Privata e Pubblica, geom. Daniele Allegri, del 04/05/2016, successivamente integrata, sugli obiettivi di PEG 2015, e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

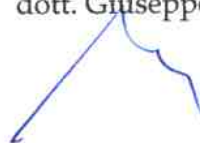
Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 3";

Tenuto conto che dagli elaborati suddetti risulta che ciascun settore singolarmente considerato ha sostanzialmente raggiunto un buon livello di esecuzione degli obiettivi impartiti dall'organo esecutivo nel P.E.G. 2015;

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, assistito dal Segretario dell'Ente, valida le relazioni sulle performance 2015 come dai prospetti allegati.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Giuseppe Pra



Allegato 1

AREA AFFARI GENERALI - TRIBUTI

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA

Responsabile - dott. Alessandro Anselmi

SERVIZI DEMOGRAFICI: Alice rossi (Istruttore Amministrativo - cat. C);

UFFICIO SEGRETERIA: Silvano Veronese (Collaboratore Amministrativo - cat. B);

UFFICIO TRIBUTI: dott. Alessandro Anselmi (Istruttore direttivo cat. D - incaricato di P.O.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Implementazione della procedura GESTIONE CIMITERI (gestione informatica concessioni) obiettivo riportato nel 2015 dal 2014	CENSIMENTO CIMITERI E CONCESSIONI LOCULI	Totale raggiungimento del risultato	Raggiungimento del risultato
2	Implementazione procedura IMU TASI e bonifica banca dati	Numero posizioni contribuenti sistemate e aggiornate	Risultato raggiunto quasi per la metà	Come a fianco

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO (distinti per servizio/ufficio afferente all'area - n.b. Non esauriscono le attività attribuite al servizio/ufficio: si tratta di obiettivi rilevanti per la gestione di potenziamento dei servizi/prodotti erogati)

1° SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Rossi Alice (Istruttore Amministrativo cat. C) - Responsabile del Servizio

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Anagrafe - Iscrizioni cancellazioni entro i termini di legge	Numero pratiche concluse entro i termini di legge	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target
2	Anagrafe - regolare tenuta dello schedario dell'APR e AIRE	Rilevi da organi di controllo	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target
3	Stato civile - adempimento trascrizioni entro 10 giorni dal ricevimento dell'atto	Numero pratiche concluse entro 10 giorni	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target
4	Stato civile - rilievi della Prefettura	Rilievi della Prefettura	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target
5	Elettorale - regolare tenuta delle liste	Revisioni dinamica e semestrale entro i termini	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target

2° SETTORE: UFFICIO SEGRETERIA
PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:
 Silvano Veronese (Collaboratore Amministrativo)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Organi - pubblicazione deliberazioni	Media giorni dalla dell'atto alla data di pubblicazione	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target
2	Festa dell'Olio	Assunzione di tutti gli atti per la realizzazione dell'iniziativa	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target
3	Biblioteca Comunale	Assunzione di tutti gli atti per la realizzazione del programma annuale	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target

3° SETTORE: UFFICIO TRIBUTI
PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:
 dott. Alessandro Anselmi

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Recupero evasione tributaria (ICI, IMU, TASI)	Importo complessivo accertato	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target
2	Recupero evasione tassa rifiuti	Importo complessivo accertato	Sostanziale raggiungimento del target	Sostanziale raggiungimento del target

Allegato 2

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1° SETTORE: RAGIONERIA - BILANCIO - ECONOMATO - PERSONALE
PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Bazzoni Daniela

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUIT O	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>BILANCIO CONTO CONSUNTIVO</u>	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati - variazioni - conto consuntivo - certificazioni ministeriali - rapporti con Corte dei conti - rapporti con Revisore dei Conti.	Termini (30 aprile per il rendiconto, 31 luglio per bilancio, salvo proroghe)	L'obiettivo risulta raggiunto	Dalla relazione prodotta si evince l'ottemperanza all'obiettivo.
<u>CONTABILITA' GENERALE</u>	Gestione della contabilità finanziaria ed economica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture a 30 gg.	Numero dei pagamenti entro 30 giorni	Come sopra	Come sopra
<u>FINANZA LOCALE</u>	Contribuzioni e trasferimenti statali		Come sopra	Come sopra
<u>ECONOMATO</u>	Gestioni dei fondi per le piccole spese impreviste - approvazione rimborsi spese economati - predisposizione del rendiconto di gestione.		Come sopra	Come sopra
<u>RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO</u>	Gestione ordinativo informatico Richiesta e somministrazioni mutui	Iniziato il nuovo sistema di pagamento e di riscossione informatica	Come sopra	Come sopra
<u>PATRIMONIO/ INVENTARIO</u>	Patrimonio comunale con aggiornamento e tenuta inventario		Come sopra	Come sopra
<u>UFFICIO PERSONALE</u>	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe - contributi - pratiche assistenziali e pensionistiche - inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione pratiche INPDAP.		Come sopra	Come sopra
<u>TRASPARENZA</u>	Aggiornamento dati sul sito Amministrazione trasparenza DLgs. 33/2013	Numero caricamento dati - aggiornamento	Come sopra	Come sopra

OBIETTIVO DI SVILUPPO:

SERVIZIO	OBIETTIVO DI SVILUPPO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>CONTABILITA' GENERALE</u>	Gestire correttamente le scritture contabili in regime di split payment e versamenti Iva mensili	% azioni realizzate	L'obiettivo risulta raggiunto	Dalla relazione si evince l'ottemperanza all'obiettivo.
<u>RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO</u>	Nuova procedura di gestione di mandati e riscossioni: realizzare tutte le operazioni di riscossione e di pagamento mediante il sistema informatico (mandati ed ordinativi informatici)	Realizzare le riscossioni e i pagamenti secondo il nuovo sistema informatizzato.	Come sopra	Come sopra



**SETTORE AREA TECNICA
OBIETTIVI 2014**

DESCRIZIONE OBIETTIVI:

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>LAVORI DI RIQUALIFICAZION E DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</u>	Verifica della corretta realizzazione dei lavori, responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Verbale di fine lavori	L'obiettivo risulta raggiunto per l'88 %	Dalla relazione si evince l'ottemperanza all'obiettivo.
<u>LAVORI DI COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</u>	Lavori di completamento e manutenzione degli impianti sportivi comunali	Realizzazione progetto esecutivo	Come sopra	Come sopra

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

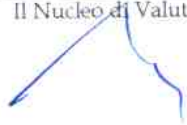
Dal Cero Diego (Istruttore tecnico)

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>EDILIZIA PRIVATA</u>	Istruttoria e rilascio permessi di costruire - denunce inizio attività - SCIA - Commissione Ambientale Integrata - Autorizzazioni Paesaggistiche	Rilascio permessi costruire entro 60 giorni. Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 45 e 60 giorni. Prosecuzione pratiche giacenti per definizione del condono edilizio.	L'obiettivo risulta raggiunto per l'86 %.	Dalla relazione prodotta si evince l'ottemperanza all'obiettivo.
<u>URBANISTICA</u>	Certificazioni urbanistiche - raccolta dati - ISTAT - abusi edilizi	Rilascio certificazioni urbanistiche entro 20 giorni lavorativi.	Come sopra	Come sopra


COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

Scheda di valutazione delle prestazioni professionali dei Responsabili di Settore

Settore	Cognome BAZZONI	Nome DANIELA	Categoria
Performance organizzativa			
A	Valutazione risultati gestionali e grado di conseguimento degli obiettivi del P.E.G. (secondo la relazione sulla performance validata dal Nucleo di valutazione)		50 / 50
Totale valutazione di Settore:			/ 50
Performance individuale			
B1	Competenza e preparazione professionale Bagaglio di conoscenze teoriche, tecniche e pratiche necessarie al ruolo ricoperto, nonché motivazione al miglioramento del livello di professionalità.		/ 10
B2	Comportamento organizzativo capacità di fare gruppo, di essere riconosciuto come leader, attitudine alla risoluzione dei problemi, capacità di proporre soluzioni innovative, di motivare e valutare i propri collaboratori (anche con giudizi differenziati), creando tra gli stessi un clima organizzativo costruttivo.		/ 10
B3	Autonomia operativa Capacità di analizzare e risolvere i problemi relativi al proprio ruolo in modo autonomo, assumendo decisioni e responsabilità relative, nell'ambito dell'incarico ricevuto e delle norme in vigore.		/ 10
B4	Disponibilità Consapevolezza delle esigenze particolari e generali dell'Ente, anche se impreviste; predisposizione a soddisfarle secondo le proprie capacità professionali.		/ 10
B6	Rapporti con gli Amministratori e con il pubblico: interloquire in modo positivo e propositivo con gli Amministratori e il cittadino	capacità di	/ 10
Totale valutazione personale:			/ 50
Totale valutazione complessiva:			/ 100
<p>Al fini dell'attribuzione dei premi annuali sui risultati della performance si adottano i seguenti parametri, rapportati alla retribuzione di posizione attribuita: fino a punti 59: 0%; da punti 60 a punti 69: 10%; da punti 70 a punti 79: 15%; da punti 80 a punti 89: 20%; da punti 90 a punti 94: 22%; da punti 95: 25%.</p>			
Eventuali osservazioni conclusive			
Data,	Il Nucleo di Valutazione (proponente)	il Sindaco/Presidente	
		il valutato (data e firma)	

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

Scheda di valutazione delle prestazioni professionali dei Responsabili di Settore

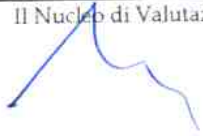
Settore	Cognome ANSELMI	Nome ALESSANDRO	Categoria
Performance organizzativa			
A	Valutazione risultati gestionali e grado di conseguimento degli obiettivi del P.E.G. (secondo la relazione sulla performance validata dal Nucleo di valutazione)	48 / 50	
Totale valutazione di Settore:			/ 50
Performance individuale			
B1	Competenza e preparazione professionale Bagaglio di conoscenze teoriche, tecniche e pratiche necessarie al ruolo ricoperto; nonché motivazione al miglioramento del livello di professionalità.	/ 10	
B2	Comportamento organizzativo capacità di fare gruppo, di essere riconosciuto come leader, attitudine alla risoluzione dei problemi, capacità di proporre soluzioni innovative, di motivare e valutare i propri collaboratori (anche con giudizi differenziati), creando tra gli stessi un clima organizzativo costruttivo.	/ 10	
B3	Autonomia operativa Capacità di analizzare e risolvere i problemi relativi al proprio ruolo in modo autonomo, assumendo decisioni e responsabilità relative, nell'ambito dell'incarico ricevuto e delle norme in vigore.	/ 10	
B4	Disponibilità Consapevolezza delle esigenze particolari e generali dell'Ente, anche se impreviste; predisposizione a soddisfarle secondo le proprie capacità professionali.	/ 10	
B6	Rapporti con gli Amministratori e con il pubblico: interloquire in modo positivo e propositivo con gli Amministratori e il cittadino	capacità di / 10	
Totale valutazione personale:			/ 50
Totale valutazione complessiva:			/ 100
<p>Ai fini dell'attribuzione dei premi annuali sui risultati della performance si adottano i seguenti parametri, rapportati alla retribuzione di posizione attribuita: fino a punti 59: 0%; da punti 60 a punti 69: 10%; da punti 70 a punti 79: 15%; da punti 80 a punti 89: 20%; da punti 90 a punti 94: 22%; da punti 95: 25%.</p>			
Eventuali osservazioni conclusive			
Il Nucleo di Valutazione (proponente)	il Sindaco/Presidente		
Data,		il valutato (data e firma)	

Mezzane

Allegato B)

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

Scheda di valutazione delle prestazioni professionali dei Responsabili di Settore

Settore	Cognome	Nome	Categoria
	ALLEGRI	DANIELE	
Performance organizzativa			
A	Valutazione risultati gestionali e grado di conseguimento degli obiettivi del P.E.G. (secondo la relazione sulla performance validata dal Nucleo di valutazione)		49 / 50
Totale valutazione di Settore:			/ 50
Performance individuale			
B1	Competenza e preparazione professionale Bagaglio di conoscenze teoriche, tecniche e pratiche necessarie al ruolo ricoperto, nonché motivazione al miglioramento del livello di professionalità.		/ 10
B2	Comportamento organizzativo capacità di fare gruppo, di essere riconosciuto come leader, attitudine alla risoluzione dei problemi, capacità di proporre soluzioni innovative, di motivare e valutare i propri collaboratori (anche con giudizi differenziati); creando tra gli stessi un clima organizzativo costruttivo.		/ 10
B3	Autonomia operativa Capacità di analizzare e risolvere i problemi relativi al proprio ruolo in modo autonomo, assumendo decisioni e responsabilità relative, nell'ambito dell'incarico ricevuto e delle norme in vigore.		/ 10
B4	Disponibilità Consapevolezza delle esigenze particolari e generali dell'Ente, anche se impreviste; predisposizione a soddisfarle secondo le proprie capacità professionali.		/ 10
B6	Rapporti con gli Amministratori e con il pubblico: interloquire in modo positivo e propositivo con gli Amministratori e il cittadino.		capacità di / 10
Totale valutazione personale:			/ 50
Totale valutazione complessiva:			/ 100
Ai fini dell'attribuzione dei premi annuali sui risultati della performance si adottano i seguenti parametri, rapportati alla retribuzione di posizione attribuita: fino a punti 59: 0%; da punti 60 a punti 69: 10%; da punti 70 a punti 79: 13%; da punti 80 a punti 89: 20%; da punti 90 a punti 94: 22%; da punti 95: 25%.			
Eventuali osservazioni conclusive			
	Il Nucleo di Valutazione (proponente)		il Sindaco/Presidente
Data,			il valutato (data e firma)